

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ПАРУСНОМУ СПОРТУ»
(ГБУ ДО КК «СШОР по парусному спорту»)

354002 г. Сочи, ул. Бзугу, д. 6, тел./факс (862) 267-13-98, e-mail: rus2672035@bk.ru, ОКПО 37096472, ОГРН 1112367005277, ИНН / КПП
2319051317/231901001

П Р И К А З

«03» февраля 2025 г.

№ 18

г. Сочи

Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В соответствии со статьей 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ГБУ ДО КК «СШОР по парусному спорту» от 10 января 2024 г. «Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту»».

3. Заместителю директора (Курбатова Н.Н.):

1) руководствоваться утвержденным Положением при осуществлении образовательной деятельности для учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, а также организации хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2) обеспечивать размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ ДО КК «СШОР по парусному спорту» и ознакомление с утвержденным Положением обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

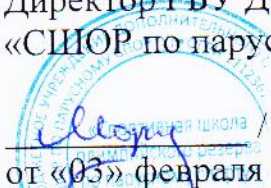
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

М.О. Мордасов

Приложение к приказу ГБУ ДО КК
«СШОР по парусному спорту»
от 03.02.2025 г. № 18

ПРИНЯТЫ:
на заседании педагогического
совета ГБУ ДО КК
«СШОР по парусному спорту»
(протокол заседания
от «30» января 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ:
Директор ГБУ ДО КК
«СШОР по парусному спорту»
 / М.О. Мордасов /
от «03» февраля 2025 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
по культивируемым видам спорта и поощрений обучающихся, а также
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (далее – образовательные программы) и устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими делопроизводство.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Понятие индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включает в себя оценку результатов

обучения обучающихся по виду спорта, в том числе результатов участия в спортивных соревнованиях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация);

- внешней оценки результатов (мониторинги, результаты участия в соревнованиях, получение спортивных разрядов и спортивных званий).

2.3. Целью индивидуального учета является информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2.4. Основные задачи индивидуального учета:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установления соответствия реальных достижений обучающихся результатам обучения;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества обучения, в том числе поощрения обучающихся.

3. Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, результаты участия в спортивных соревнованиях, уровень спортивной квалификации, включение в кандидаты спортивных сборных команд Краснодарского края и Российской Федерации по культивируемым видам спорта.

3.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Учреждение регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. На основании части 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

3.5. Только на бумажном носителе ведутся:

- личные дела обучающихся;

- книги (журналы) учета выданных документов об образовании (свидетельств об обучении, справок об обучении);

- документы, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся (свидетельства об обучении, сертификаты, справки об обучении);

- документы, подтверждающие поощрение обучающихся (грамоты, дипломы участников, благодарности).

3.6. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы учета спортивной подготовки;

- протоколы индивидуального отбора;

- протоколы результатов текущего контроля успеваемости обучающихся;

- протоколы промежуточной аттестации (выполнения контрольно-переводных нормативов);

- протоколы спортивных соревнований;

- индивидуальные планы подготовки обучающихся;

- приказы по присвоению спортивных разрядов;

- зачетные классификационные книжки обучающихся;

- книга регистрации выдачи документов об обучении.

3.7. Ведение индивидуального учета, в том числе формирование и ведение баз данных о спортивно одаренных детях, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.2. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

4.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до окончания обучения.

Директор



М.О. Мордасов