



2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2025 года	Гриднева С.В.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	в течение 2025 года	Гриднева С.В.	
4.	Проведение анализа обращения граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и надлежащем рассмотрении обращений.	Ежеквартально, до 5-го числа следующего за отчётным периодом	Гриднева С.В.	
5.	Осуществления комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (семинары, индивидуальные консультации)	ежеквартально	Гриднева С.В.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством по противодействию коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2025 года	Кузнец И.Ю.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2025 года	Гриднева С.В..	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2025 года по необходимости	Гриднева С.В..	
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр.	ежегодно до 30 декабря	Гриднева С.В.	

Заместитель директора



Гриднева С.В.